



COMUNE DI GOTTOLENGO

Provincia di Brescia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO SUL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1) – PART TIME 18 ORE SETTIMANALI - AI SENSI DELL'ART. 5 D.L. 44/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art.35 del D.Lgs. n.165/2001;
- l'art.50 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- il D.Lgs. n.81/2015;
- il D.L. n.80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. n.152/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n.233;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n° 203 del 22.10.2022 con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi della facoltà di assumere personale a tempo determinato presso l'ufficio tecnico comunale per attuare i progetti di cui al P.N.R.R. alla stessa riconosciuti e con la quale ha fissato i criteri disciplinanti la presente procedura;

ATTESO che con del. G.C. n. 50 del 30/03/2026 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.I.A.O. relativo al triennio 2026/28, nel quale, nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale e stata prevista la stabilizzazione del personale assunto in base alla richiamata del. G.C. n. 203 del 2022, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.L. 44/2023;

RITENUTO, in esecuzione a quanto previsto nel richiamato P.I.A.O., di procedere alla approvazione dell'avviso di selezione a cui sarà ammesso il personale avente gli specifici requisiti per la stabilizzazione prevista dalla soprarichiamata norma speciale;

VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – procedure concorsuali", come da ultimo modificato con D.G.C. n°56 del 21.03.2021, per le parti applicabili alla presente procedura;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96 e dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento a part time 18 ore settimanali e a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D1);

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione dal CCNL – Funzioni Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge:

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla presente selezione sarà ammesso il personale assunto in forza della del. G.C. n. 203 del 22.10.2022 ed in possesso dei seguenti requisiti:
 - aver prestato servizio per almeno mesi 36 alla scadenza del presente avviso;
 - essere stato assunto mediante procedura concorsuale conforme ai principi di cui all'articolo 35 del D. LGS. 165/2001;
 - aver prestato servizio con esito positivo.
2. Tutti i requisiti di partecipazione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
3. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

ART.2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta in una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gottolengo, Piazza XX Settembre n° 1, durante l'ordinario orario di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;
 - spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Gottolengo - Ufficio Protocollo - Piazza XX Settembre n. 1- 25023 Gottolengo (BS).
 - trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Gottolengo: protocollo.gottolengo@cert.saga.it

entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.

2. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate; si considereranno in tempo utile le domande inviate mediante raccomandata a.r. spedite entro il termine utile e pervenute entro i tre giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine di spedizione.

ART.3 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. La Giunta Comunale nomina apposita Commissione tecnica, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato", scaduti i termini di presentazione delle domande.

2. La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli professionali presentati e, successivamente, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i seguenti criteri:
- valutazione positiva del servizio reso; punti 10;
 - PROVA ORALE (fino ad un massimo di punti 30): finalizzata a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:
 - Disciplina dei contratti pubblici e dei lavori pubblici;
 - Disciplina urbanistica con particolare riferimento alla legislazione della Regione Lombardia;
 - Elementi di Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia - D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.;
 - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento di cui alla L.241/1990;
 - Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

La prova orale si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

ART.4 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. Ai candidati è attribuito un numero identificativo, riportato in calce alla domanda a lato del nome corrispondente al numero di protocollazione della domanda di partecipazione.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi alle prove, saranno rese pubbliche attraverso affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gottolengo e pubblicate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Gottolengo, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.
3. Con successivo avviso da pubblicarsi entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della domanda, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gottolengo e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale è data notizia riguardante la pubblicazione del calendario e le modalità di svolgimento delle prove. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART.5 - TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

ART.6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti.
2. La Commissione esaminatrice stila la graduatoria provvisoria e ne cura la pubblicazione, con la massima tempestività, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale sulla sezione "Amministrazione trasparente", sino alla sostituzione con quella definitiva.
3. La graduatoria definitiva è approvata, unitamente alle risultanze del procedimento di selezione, con Determinazione del Segretario Generale e resterà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale sulla sezione "Concorsi" per gg.15 consecutivi in luogo di quella provvisoria.
4. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente in graduatoria, solo fino alla copertura dei posti oggetto di Selezione. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART.7 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla Selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
2. La durata del rapporto di lavoro è a tempo parziale 18 h/set. e indeterminato.
3. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali".
4. Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del CCNL comparto Funzioni Locali 23.02.2026.

5. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

6. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo determinato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.

2. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo per dodici mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- elemento perequativo;
- eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio online di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare l'Ufficio Personale al n. 030/9518701 Int.01. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è il Segretario Generale.

3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

4. Ai candidati, al fine di conformare la pubblicazione dei relativi atti alle disposizioni contenute nel Codice in materia di protezione dei dati personali e nelle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, verrà attribuito un numero di matricola identificativo.

5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla vigente normativa in materia, al "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato" ed alla Regolamentazione dell'Ente.

6. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART.10 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Gottolengo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Gottolengo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Gottolengo, nella persona del Sindaco pro-tempore, dottor DANIELE DANCELLI, Piazza XX Settembre n.1, c.a.p. _25023 - Telefono: 0309518711 - E-mail: sindaco@gottolengo.com
– PEC: protocollo.gottolengo@cert.saga.it

- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. STEFANO BACCHIOCCHI

- Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

**IL SEGRETARIO GENERALE
IAPICCA dott. Giuseppe**

Documento firmato digitalmente